



## TATA TERTIB PRAKTIKUM

### 1. PAKAIAN

#### A. WANITA :

- Kemeja + Rok Formil (Bukan : kaos, jeans, cordouroy, rok pantai, cargo, bahan stretch)
- Rok 10 cm di bawah lutut (jika terdapat belahan, tidak di atas lutut)

#### B. PRIA :

- Kemeja + Celana Panjang Formil (Bukan : kaos, jeans, corduroy, cargo, permanent pants, bahan stretch)
- Tidak menggunakan aksesoris (anting, gelang, kalung, ikat pinggang metal, rantai dompet) selama praktikum
- Bagi yang berambut panjang, WAJIB dikuncir selama praktikum berlangsung

Apabila terdapat kesalahan pakaian maka akan dikenakan sanksi pindah shift / ALFA

### 2. KETERLAMBATAN

- Waktu toleransi keterlambatan hanya 10 menit dari jadwal seharusnya
- Apabila TERLAMBAT DIKARENAKAN KERETA MOGOK, maka praktikan DIWAJIBKAN membawa surat keterangan dari kepala stasiun, jika keterlambatan melebihi 15 menit maka anda berhak pindah shift sementara ke shift berikutnya
- Keterlambatan lebih dari 10 menit karena alasan lainnya, dianggap ALFA.

### 3. KARTU PRAKTIKUM

- Kartu praktikum Wajib dibawa setiap pelaksanaan praktikum dan pada saat melapor ke Laboratorium Manajemen Dasar
- Kartu praktikum berlaku untuk 1 tahun (PTA dan ATA)
- Kartu harus diberi foto hitam putih/warna ukuran 2x3 dan menggunakan kemeja berkerah (mulai minggu ke-2)
- Jika Kartu hilang, Harap melapor 1 hari sebelum praktikum yang bersangkutan dilaksanakan di arsip E531 atau J1416 membawa photo 2X3 hitam putih/warna ukuran 2x3 dan menggunakan kemeja berkerah (lihat prosedur kartu praktikum hilang)
- Bagi praktikan yang tidak membawa kartu maka akan dikenakan sanksi pindah shift / ALFA

### 4. BUKU

- Sediakan 2 buah buku tulis bersampul (dapat dilihat di ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id), alat tulis lengkap dan kalkulator
- Buku tulis bersampul harus dibawa setiap praktikum
- Modul dapat didownload di ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id
- Modul harus dibawa pada saat praktikum

### 5. KEHADIRAN

- Kehadiran 100% dari total pertemuan.
- Maksimal ketidakhadiran adalah 1/3 dari jumlah pertemuan dengan alasan apapun dan sebagai gantinya wajib mengikuti praktikum pengganti
- Apabila tidak hadir praktikum wajib lapor max 1 hari praktikum ke E531 atau J1416, apabila tidak lapor maka di ALFA kan.

- Apabila sakit atau izin WAJIB membawa surat resmi dari rumah sakit lapor max 1 hari praktikum boleh di WAKILKAN dengan membawa kartu praktikum (lihat prosedur surat sakit)
- Apabila bentrok dengan jadwal kegiatan les atau kegiatan kampus dapat pindah shift (lihat prosedur pindah shift permanen)

### 6. INFO MENGENAI MANAJEMEN DASAR

Praktikan dapat mengirimkan pertanyaan mengenai praktikum atau info praktikum melalui no madas : **081282333582** atau email lab : [manajemen\\_dasar@yahoo.com](mailto:manajemen_dasar@yahoo.com) atau dapat dilihat di web madas dengan alamat ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id

### 7. UMUM

#### A. Selama praktikum, praktikan **DIWAJIBKAN** :

- o Mengikuti sesi praktikum dengan tertib
- o Menjaga dan memelihara semua sarana dan prasarana laboratorium
- o Menciptakan suasana ilmiah
- o Menjaga kebersihan laboratorium
- o Membawa barang berharga seperti dompet, HP dan Laptop (tidak boleh diletakkan di dalam loker)

#### B. Selama praktikum, praktikan **DILARANG** :

- o MELAKUKAN HAL-HAL YANG TIDAK BERHUBUNGAN DENGAN KEGIATAN PRAKTIKUM, seperti : MAKAN, MINUM, MEROKOK dll
  - o Hilir mudik yang tidak perlu.
  - o Mengeluarkan suara yang keras (berteriak atau gaduh)
  - o Menggunakan HP untuk keperluan apapun
  - o Selama praktikum berlangsung HP harus di silent
- Asisten dapat menegur apabila praktikan melakukan kegiatan yang dilarang selama praktikum

### 8. PRAKTIKAN AKAN DINYATAKAN GAGAL PRAKTIKUM (Nilai DNS Mata Kuliah Ybs = E) JIKA :

1. Tidak memenuhi poin 5
2. Melanggar poin 1, 2, 3, 4 (Dengan Total Pelanggaran = 2 X)
3. TIDAK MENGIKUTI PENGULANGAN PRAKTIKUM
4. TIDAK MENGIKUTI UJIAN PRAKTIKUM

KELAPA DUA, 2012

LABORATORIUM MANAJEMEN DASAR

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS GUNADARMA