



TATA TERTIB PRAKTIKUM

1. PAKAIAN

A. WANITA :

- Kemeja + Rok Formil (Bukan : kaos, jeans, cordouroy, rok pantai, cargo, bahan stretch)
- Rok 10 cm di bawah lutut (jika terdapat belahan, tidak di atas lutut)

B. PRIA :

- Kemeja + Celana Panjang Formil (Bukan : kaos, jeans, corduroy, cargo, permanent pants, bahan stretch)
- Tidak menggunakan aksesoris (anting, gelang, kalung, ikat pinggang metal, rantai dompet) selama praktikum
- Bagi yang berambut panjang, WAJIB dikuncir selama praktikum berlangsung

Apabila terdapat kesalahan pakaian maka akan dikenakan sanksi pindah shift / ALFA

2. KETERLAMBATAN

- Waktu toleransi keterlambatan hanya 10 menit dari jadwal seharusnya
- Apabila TERLAMBAT DIKARENAKAN KERETA MOGOK, maka praktikan DIWAJIBKAN membawa surat keterangan dari kepala stasiun, jika keterlambatan melebihi 15 menit maka anda berhak pindah shift sementara ke shift berikutnya
- Keterlambatan lebih dari 10 menit karena alasan lainnya, dianggap ALFA.

3. KARTU PRAKTIKUM

- Kartu praktikum Wajib dibawa setiap pelaksanaan praktikum dan pada saat melapor ke Laboratorium Manajemen Dasar
- Kartu praktikum berlaku untuk 1 tahun (PTA dan ATA)
- Kartu harus diberi foto hitam putih/warna ukuran 2x3 dan menggunakan kemeja berkerah (mulai minggu ke-2)
- Jika Kartu hilang, Harap melapor 1 hari sebelum praktikum yang bersangkutan dilaksanakan di arsip E531 atau J1416 membawa photo 2X3 hitam putih/warna ukuran 2x3 dan menggunakan kemeja berkerah (lihat prosedur kartu praktikum hilang)
- Bagi praktikan yang tidak membawa kartu maka akan dikenakan sanksi pindah shift / ALFA

4. BUKU

- Sediakan 2 buah buku tulis bersampul (dapat dilihat di ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id), alat tulis lengkap dan kalkulator
- Buku tulis bersampul harus dibawa setiap praktikum
- Modul dapat didownload di ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id
- Modul harus dibawa pada saat praktikum

5. KEHADIRAN

- Kehadiran 100% dari total pertemuan.
- Maksimal ketidakhadiran adalah 1/3 dari jumlah pertemuan dengan alasan apapun dan sebagai gantinya wajib mengikuti praktikum pengganti

- Apabila tidak hadir praktikum wajib lapor max 1 hari praktikum ke E531 atau J116, apabila tidak lapor maka di ALFA kan.
- Apabila sakit atau izin WAJIB membawa surat resmi dari rumah sakit lapor max 1 hari praktikum boleh di WAKILKAN dengan membawa kartu praktikum (lihat prosedur surat sakit)
- Apabila bantrol dengan jadwal kegiatan les atau kegiatan kampus dapat pindah shift (lihat prosedur pindah shift permanen)

6. INFO MENGENAI MANAJEMEN DASAR

Praktikan dapat mengirimkan pertanyaan mengenai praktikum atau info praktikum melalui no madas : **081282333582** atau email lab : manajemen_dasar@yahoo.com atau dapat dilihat di web madas dengan alamat ma-dasar.lab.gunadarma.ac.id

7. UMUM

A. Selama praktikum, praktikan **DIWAJIBKAN** :

- o Mengikuti sesi praktikum dengan tertib
- o Menjaga dan memelihara semua sarana dan prasarana laboratorium
- o Menciptakan suasana ilmiah
- o Menjaga kebersihan laboratorium
- o Membawa barang berharga seperti dompet, HP dan Laptop (tidak boleh diletakkan di dalam loker)

B. Selama praktikum, praktikan **DILARANG** :

- o MELAKUKAN HAL-HAL YANG TIDAK BERHUBUNGAN DENGAN KEGIATAN PRAKTIKUM, seperti : MAKAN, MINUM, MEROKOK dll
 - o Hilir mudik yang tidak perlu.
 - o Mengeluarkan suara yang keras (berteriak atau gaduh)
 - o Menggunakan HP untuk keperluan apapun
 - o Selama praktikum berlangsung HP harus di silent
- Asisten dapat menegur apabila praktikan melakukan kegiatan yang dilarang selama praktikum

8. PRAKTIKAN AKAN DINYATAKAN GAGAL PRAKTIKUM (Nilai DNS Mata Kuliah Ybs = E) JIKA :

1. Tidak memenuhi poin 5
2. Melanggar poin 1, 2, 3, 4 (Dengan Total Pelanggaran = 2 X)
3. TIDAK MENGIKUTI PENGULANGAN PRAKTIKUM
4. TIDAK MENGIKUTI UJIAN PRAKTIKUM

KELAPA DUA, SEPTEMBER 2011

LABORATORIUM MANAJEMEN DASAR

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS GUNADARMA